

Draaiboek voor organisatie van wedstrijden VKF – BKF – Belgian Open

Voorwaarden betreffende de ligging van de zaal

De zaal is bij voorkeur *centraal* gelegen, *gemakkelijk bereikbaar* en beschikt over voldoende *parkeerruimte*. Voeg bij de aanvraag tot inrichting van een wedstrijd een plannetje of een wegbeschrijving.

Voorwaarden betreffende de accommodatie

- **Wedstrijdruimte**
 - De sporthal heeft een capaciteit van minimum 300 kampers en 400 toeschouwers.
 - Er kunnen minstens 6 wedstrijdruimtes (10x10m) gelegd worden.
 - Er is voldoende ruimte voor de 6 wedstrijdtafels, de centrale tafel, de tafel voor officiëlen, de tafel voor de dokter en EHBO, de tafel voor de pers, het uitstellen van bekens of medailles (zie plan).
 - Een geluidsinstallatie is aanwezig, duidelijk hoorbaar in de wedstrijdruimte en in de opwarmingsruimte.
 - Er is een micro (bij voorkeur draadloze) beschikbaar.
 - De wedstrijdruimte dient afgeschermd te worden met nadarafsluiting.
 - Het is verplicht een podium te voorzien om de bekens uit te reiken

- **Opwarmingsruimte**

Er is een afzonderlijke opwarmingsruimte of een afgescheiden plaats in de wedstrijdruimte. De opwarmingsruimte is minimum 10x20m.

- **Kleedruimte**

Er zijn voldoende kleedruimtes voor het aantal voorziene deelnemers met afzonderlijke ruimtes voor dames en heren. Er is eveneens een afzonderlijke kleedruimte voor scheidsrechters (dames – heren).

- **Officiële ruimte – VIP's**

Voldoende zitplaatsen voor officiëlen en genodigden. Deze moeten afgescheiden zijn van het publiek.

- **Scheidsrechtersruimte**

Een afzonderlijke ruimte is voorzien waar de scheidsrechters, medewerkers en timekeepers hun middagmaal en niet-alcoholische dranken kunnen nuttigen tijdens de wedstrijdduur. Deze ruimte moet gescheiden zijn van kampers en publiek en is bij voorkeur dicht bij de wedstrijdruimte. Ook moeten er 's morgens koffie, thee en eventueel koffiekoeken voorzien worden voor de scheidsrechters, timekeepers en medewerkers.

- **Aparte ruimte voor dopingcontrole ('dopingcontrolestation):** deze ruimte wordt tijdens de gehele controle enkel voor de dopingcontrole gebruikt. Er moet een tafel en minimaal 3 stoelen voorzien worden. In het dopingcontrolestation of in een afzonderlijke ruimte ernaast moet een toilet aanwezig zijn en een wachtruimte.

- Er wordt minstens 1 fles ongeopend water per te controleren sporter voorzien (meestal worden er 6 gecontroleerd).

- EHBO-ruimte
 - Moet dicht bij de wedstrijdvloeren kunnen voorzien worden.
 - Is een voor het publiek afgeschermd ruimte of lokaal voor onderzoek en/of verzorging.
 - Deze ruimte moet voorzien zijn van
 - Onderzoekstafel of brancard
 - Een tafel en enkele stoelen, geserveerd voor medische verzorging
 - Water en zeep
 - Enkele propere handdoeken
 - Vuilnisemmer of –doos
 - Materiaal voor het reinigen van wedstrijdvloeren (bloed), en een persoon die hiervoor instaat.

De betrokken federatie zal een WEDSTRIJDDIRECTEUR en een HOOFDSCHIEDSRECHTER aanduiden.

De wedstrijddirecteur is verantwoordelijk voor het verloop van de wedstrijd zelf. Hij zorgt ervoor dat de wedstrijden op het voorziene uur aanvangen. De voorzitter of zijn vervanger doet de openingsspeech en stelt de VIPS voor. Na de opening geeft de wedstrijddirecteur de nodige aanwijzingen om een goed verloop te waarborgen. Hij coördineert het administratieve werk van de wedstrijdtafels naar de centrale tafel; roept de kampers op en zorgt dat er niet teveel tijd verloren gaat. De wedstrijddirecteur werkt samen met de hoofdscheidsrechter; hij kondigt de uitslagen aan en bedankt alle medewerkers. De wedstrijdrechtter is de verantwoordelijke voor de arbitrage van de wedstrijd.

4 MAANDEN VOOR DE WEDSTRIJD

✓ Organisatorisch aspect

- Aanvraag van de wedstrijd aan de Raad van Bestuur dmv het daarvoor voorziene formulier. De aanvraag dient *duidelijk leesbaar*, en *volledig ingevuld* te worden ingediend.
- Aanvraag zaal → hoelang hebben we de zaal ter beschikking + bevestiging vragen.
- Zaal (bvb. Burgerlijke aansprakelijkheid tegenover de toeschouwers: alle activiteiten ingericht door VKF zijn verzekerd binnen de polis in burgerlijke aansprakelijkheid)
- Hulpploegen (tafels, wedstrijdvloeren, EHBO, ...)
- Dokter – Rode Kruis voor kumitewedstrijden contacteren + bevestiging (indien mogelijk reservedokter voorzien)
- De voorziening van snel transport naar een hospitaal of medisch centrum of de mogelijkheid tot communicatie met een ambulance dienst is aangeraden (telefoon of radiocontact).

✓ Technisch aspect

- Technisch reglement
- Technische leiding
- Scheidsrechters & timekeepers (worden uitgenodigd door de federatie)

✓ Financieel aspect

- Opmaak budgettering
- Sponsor(s) contacteren voor promotiestand

- Inkomsten:
 - Toegangsgelden (prijs wordt bepaald door de federatie)
 - Publiciteitsborden (affiches, toegangskarten)
 - Affiches moeten de goedkeuring wegdragen van de betreffende federatie
- Uitgaven:
 - Organisatorisch (zie budgettering)

3 MAANDEN VOOR DE WEDSTRIJD

- Uitnodigingen opsturen naar de clubs (affiches, folders, r).
- Inschrijven kan enkel online via de federatie.

4 TOT 6 WEKEN VOOR DE WEDSTRIJD

- Scheidsrechters & timekeepers worden uitgenodigd door de federatie (+ lijst meenemen voor km vergoeding)
- Beker/medailles worden besteld door de federatie
- De organiserende club contacteert de pers.
- Uitnodigingen aan Raad van Bestuur, stadsbestuur, Schepen van Sport versturen.
- Contact tussen organisator en federatie (bijlagen samen overlopen)
 - Wedstrijdmateriaal (klokken, bel, weegschaal, vlaggen, chronometer...)
 - Wedstrijdmatten
 - Scoreborden en verlengkabels
 - Benamingen kata's
 - Voor het gebruik van het wedstrijdmaterial en matten zal de organiserende club een waarborg storten aan de federatie.

2 WEKEN VOOR DE WEDSTRIJD

✓ Taken van het nationaal en/of federaal secretariaat

- Contact met dokter
- Controle van ingeschreven kampers (geldige vergunning, leeftijd, in de juiste klasse ingeschreven, clubnummer bij ploegenwedstrijden, betaling). Indien problemen, clubsecretaris en/of kamper verwittigen.
- Contact houden met de organisatie (of alles in orde is).
- Opmaak tijdschema gebeurt door de wedstrijddirecteur.

1 WEEK VOOR DE WEDSTRIJD

- Bewegwijzering Geluidsinstallatie nakijken – bestellen (stad/gemeente)
- Podium

✓ Taken voor het nationaal en/of federaal secretariaat

- Lottrekking (op website)

- Contact houden met de organisatie (of alles in orde is)
- Toesturen naar de organisatie:
 - Alfabetische lijst van deelnemers
 - Lijst van de deelnemende clubs (naam van de club!!)
 - Wedstrijdplanning
- Stempel + inktkussen coach – kampers (ev. coachkaart)
Protocol: zwarte stempel voor kampers, rode voor de coaches (+ coachkaart) en blauw voor de toeschouwers.
- Nummering wedstrijdvloeren
- Bonnetjes voor lunch, drank, ...

DE DAG VAN DE WEDSTRIJD ZELF

✓ Taken voor het nationaal en/of federaal secretariaat

- Nodige materiaal mee te brengen:
 - klevertjes kampers
 - Resultatenblad
 - Herkansingsformulieren
 - Finale formulieren
 - Alfabetische lijst kampers + aantal deelnemers
 - Lijst per club van de kampers
 - Kilometerblad van de scheidsrechters, timekeepers, medewerkers en bestuursleden
 - Ongevalformulieren
 - Lijst deelnemende clubs (voor openingsceremonie)
 - Aparte lijst met de deelnemers van de gewichtsklassen (bedoeld als gebruik voor de weging)
 - Wedstrijdreglement (VKF/BKF ... afhankelijk van de wedstrijd) + afzonderlijk reglement voor de wedstrijden van die dag
 - Schrijfgerei
 - Programma op A3 formaat om uit te hangen voor de kampers
 - Nietjes en/of papierklemmen
 - Laptop (+ toebehoren: muis, muismat, verlengkabel,...)
 - Printer (+ toebehoren: papier, inkt, kabels,...)
 - Stempels, inktkussen en inkt
 - Mapjes voor aan de wedstrijdtafel
 - Woordje uitleg
 - Tijdschema
 - Alfabetische deelnemerslijst per poule
 - 2 x de trekking
 - Herkansingen
 - Finaleblad
 - Katalijst
 - Reglement wedstrijd
 - Brief die coaches krijgen
 - Klادpapier
 - Scorebladeren scheidsrechters
 - Poulebladen, gebundeld in mapje (2x)
 - Nietjesmachine
 - Coacharmband + begeleidend schrijven

- Badges voor VIPS, dokters,...
- Formulieren voor shikkaku's
- Scorebladeren voor scheidsrechters
- Tijdschema
- Kwitantiebewijzen
- Kassa met wisselgeld
- betalingsbewijzen

✓ Taken ter plaatse

- Afspreken wie de bekertjes uitreikt.
- Stempels voor de ingang van de toeschouwers en kampers/coaches.
- Procedure aanmeldingen
 - Afzeggingen aanduiden op lijst
 - vergunning voorleggen + inscannen (enkel voor VKFM-kampers)
 - betalen indien nodig (enkel in noodgevallen, meer info bij het secretariaat)
 - indien gewenst: kwitantiebewijs geven
 - coachenveloppe overhandigen
 - stempel voor coach en kampers

ORGANISATORISCH ASPECT

Weging

- Per vloer wordt er 1 weegschaal voorzien.
- De procedure voor de weging wordt op voorhand door de raad van bestuur bepaald.
- Alle kampers (met uitzondering van de plusklasse) worden gewogen.
- De weging gebeurt in karate-gi.
- Er is een tolerantie van 2 kg.
- Er wordt de mogelijkheid gegeven om op de andere weegschaal gewogen te worden. Het beste resultaat is in het voordeel van de kamper.

CENTRALE TAFEL

Een persoon helpt de wedstrijddirecteur bij de administratie van het wedstrijdgebeuren.

PER WEDSTRIJDVLOER

- ✓ De wedstrijdvloer moet aangelegd zijn vóór het wedstrijdgebeuren
- ✓ Wedstrijdmateriaal (een persoon staat in voor de plaatsing ervan):
 - Kumite: 5 stoelen, 3 paar vlaggetjes (checken bij DV: is dit zo?)
 - Kata: vlaggensysteem: 5 stoelen, 5 paar vlaggetjes
- ✓ Wedstrijdtafel:
 - 1 grote tafel, 4 stoelen, 1 chronometer, 1 bel of gong, wedstrijdpapier, schrijfgerei
 - 2 timekeepers: controle kampers, scores

- 1 verantwoordelijke scheidsrechter
- 4 scheidsrechters
- 1 verbindingspersoon tussen wedstrijdtafel en centrale tafel: ophalen groepen vanuit de opwarmingsruimte en wedstrijdvloer; wedstrijdformulier van wedstrijdtafel naar centrale tafel brengen.

Het afroepen van de kampers gebeurt in de opwarmingsruimte. Een tweede maal op de wedstrijdvloer. Indien men niet aanwezig is, wordt men gediskwalificeerd.

Taakomschrijving medewerkers

Uitgaande van 6 wedstrijdvloeren

- 30 scheidsrechters
- 8 officials (wedstrijddirecteur, secretariaat inbegrepen) – uitdelen drank-en eetbonnen en parkingtickets
- 12 officiële timekeepers
- 8 personen Rode Kruis
- 1 dokter (+ 1 reservedokter)
- 12 helpers wedstrijdtafels
 - ❖ klaarzetten kampers
 - ❖ orde, netheid en tucht in de onmiddellijke omgeving vd wedstrijdvloer
 - ❖ ophalen en wegbrengen vd kampers naar de opwarmruimte
 - ❖ hulp bieden aan officiële timekeepers (tijdsopname, invullen wedstrijdformulieren, communicatie met de officiële tafel)
- 4 personen voor de kassa
 - ❖ verkoop tickets
 - ❖ plaatsen van stempels
 - ❖ begeleiding van genodigden naar hun voorbehouden plaatsen
 - ❖ begeleiding van pers naar de verantwoordelijke
 - ❖ controle stempels
- 1 hulp bij controle vergunningen (samen met 1 lid van de RvB en de secretariaatsmedewerker VKF)
- 4 bewaking toegang(en) tot de wedstrijdruimte (controle stempels + coachkaart, controle op gemaakte afspraken bv geen tassen in de wedstrijdruimte, geen gewoon schoeisel).
- 3 security
 - ❖ controle netheid en discipline in de kleedkamers, douches, opwarmruimte, wedstrijdruimte en gangen
 - ❖ vrijhouden voorbehouden plaatsen voor de genodigden
 - ❖ naleven rookverbod
 - ❖ opruimen van 'zwerfvuil'
 - ❖ controle nooduitgangen
 - ❖ vrije doorgang ambulance
- 2 opwarmruimte (afroepen en controle aanwezigheid van de kampers)
- 1 zaalcoördinator (centraal aanspreekpunt bij vragen en problemen)
- 4 begeleiding (ontvangst officials, kampers, coaches,... en catering)
- 1 verantwoordelijke geluid (muziek tijdens overhandiging bekercups, ISDN lijn pers, werking microfoon, volume)

BIJLAGE: overzicht potentiële dokters

Adriaenssens Guy	Merksem	0486/68.93.86	agsm@myonline.be	
Dumarey Alexander	Dilbeek	0478/422.919	adumarey@hotmail.com	
Allard Stijn	Vosselaar		Via Jos Augustus	
Maes Piet	Dilbeek	0476/72.14.26	Pmaes3@uzleuven.be	Verblijft sinds 2012 in het buitenland.
Verdeyen Dries	Leuven	0498/145.735		
Gillebeert Johan	Leuven	0476/372.020	johan.gillebeert@gmail.com	

De vergoedingen voor de officiële federale, nationale en internationale wedstrijden is vastgelegd op 150 euro voor een halve dag (vanaf 's middags) en 200 euro voor een hele dag (meestal vanaf 9h).

Daarboven is ook een kilometervergoeding, middagmaal en een aantal drankbonnen voorzien.