

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de

Vlaamse Karate Federatie v.z.w.

Versie 17-01-2017

Inhoud

Hoofdstuk 1 -	Algemene bepalingen	5
Artikel 1 – Naam.		5
Artikel 2 – Bevoegdheden.....		5
Artikel 3 – Doel reglement inwendige orde.....		5
Artikel 4 – Taal		5
Artikel 5 – Publicaties.....		5
Artikel 6 – Structuur.....		5
Artikel 7 – Tegenstrijdigheden.....		5
Hoofdstuk 2 -	Leden.....	6
Artikel 8 : Leden.		6
Artikel 9 : Individuele aansluiting.		8
Hoofdstuk 3 -	Kledijvoorschriften.....	10
Artikel 10 : Kledij.....		10
Officieel VKF pak:		10
Karate-gi:.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Artikel 10.1 : Richtlijnen voor VKF-bestuurders.		10
Hoofdstuk 4 -	Raad van bestuur.	11
Artikel 12 : Samenstelling		11
Artikel 13 : Transparantie vergaderingen raad van bestuur.....		11
Artikel 14: Bevoegdheden.....		12
Hoofdstuk 5 -	Provinciale comités.....	14
Artikel 14 : Voorwerp/rol.....		14
Artikel 15 : Samenstelling		14
Hoofdstuk 6 -	Commissies	15
Artikel 18 : Selectiecommissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Artikel 19 : Sportcommissie → naar de leerschool multikarate.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Artikel 20 : Competitiecommissie / Leerschoolcommissie / Technische commissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
→ VKF heeft een eigen tuchtreglement waarin dit al opgenomen is. ...	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Artikel 23 : Medische commissie		19
Artikel 24 : Antidopingcommissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
→ VKF heeft een eigen tuchtreglement waarin dit al opgenomen is.	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Artikel 26 : G -commissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Artikel 27 : Jeugdcommissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Artikel 28 : Wedstrijdcommissie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Artikel 29 : Media en promotiecommissie.		19
Artikel 30 : Karatehomologatieraad commissie		16

Hoofdstuk 7 -	Financiering en boekhouding	21
Artikel 31 : financieel beleid		21
Artikel 32 : Financieel verslag		21
Artikel 34 : Begroting		21
Hoofdstuk 8 -	Doping	22
Artikel 35 : Recht op afbeelding.....		23

Definities:

- Club: een autonome, plaatselijke sportvereniging, die als doelstelling heeft het organiseren van karateactiviteiten en het promoten van karatesport.
- Vergunningsbijdrage: de bijdrage betaald aan VKF vzw om gedurende een welbepaalde periode te kunnen deelnemen aan de werking van de vzw. Tijdens die periode wordt dit een 'geldige vergunning' genoemd.
- Clublid: degene die aangesloten is bij een club, en daarmee in regel is.
- Vergunningshouder: een karatebeoefenaar/karateka die houder is van een geldige vergunning.
- Meerderheden:
 - Gewone meerderheid: een meerderheid die bereikt is wanneer er in een stemprocedure meer voorstemmen dan tegenstemmen zijn.
 - Absolute meerderheid: behoudens andersluidende bepaling in de statuten wordt onder absolute meerderheid verstaan een meerderheid die bereikt is wanneer er in een stemprocedure de helft plus één voorstemmen zijn van het totaal aantal stemmen, en waarbij de onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden meegeteld bij de tegenstemmen om te bepalen of de vereiste helft plus één bereikt is.
- Disciplines: kata (=stijloefening) en kumite (=gevechtscamp tussen twee kampers)

Risicovechtsport: vechtsport waarbij het toegestaan is bepaalde technieken te gebruiken met de intentie de fysieke of psychische integriteit van de tegenstander te verminderen (definitie Decreet GES van Vlaamse Overheid)

Hoofdstuk 1 - **Algemene bepalingen**

Artikel 1 – Naam.

De officiële benaming is Vlaamse Karate Federatie vzw , hierna VKF genoemd.

Artikel 2 – Bevoegdheden

VKF is een Vlaamse privaatrechtelijke organisatie dewelke op onbaatzuchtige en vrijwillige wijze karateclubs verenigt.

Artikel 3 – Doel reglement inwendige orde

Dit Huishoudelijk Reglement regelt :

- de relatie tussen VKF en haar leden (clubs)
- de relatie tussen de VKF en de bij de werking van haar leden (clubs) aangesloten karatebeoefenaars.
- de relatie tussen de leden (clubs) van VKF en de bij hun werking aangesloten karatebeoefenaars.

Artikel 4 – Taal

De voertaal van VKF is het Nederlands.

Artikel 5 – Publicaties

Dit Huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website. Alle info betreffende de werking van VKF kan geraadpleegd worden via [www.....](http://www.vkf.be)

Artikel 6 – Structuur.

De structuur van de VKF wordt in bijlage weergegeven in een organigram (zie bijlage 1).

Artikel 7 – Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden tussen het reglement van inwendige orde en de statuten hebben de statuten voorrang.

Hoofdstuk 2 - **Leden.**

Artikel 8 : Leden.

Artikel 8 .1.: Begrip

Een club is een autonome, plaatselijke sportvereniging, die als doelstelling heeft het organiseren van karateactiviteiten en het promoten van karatesport.

VKF groepeert karateka's die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap in België. Deze individuele karateka's moeten zich groeperen in clubverband.

Alle normale relaties tussen VKF en de individuele karateka's die zij verenigt geschiedt via de clubs.

Artikel 8 .2.: Aansluitingsvoorwaarden

Iedere club die als lid wenst aan te sluiten bij VKF, moet hiertoe volgende procedure volgen:

Artikel 8 .3.: Oprichting nieuwe club

Algemeen.

Accommodatie: De club voorziet in een degelijke ruimte die het beoefenen van karate toelaat.

Aanvraag: De aanvraag moet ingediend worden op een daarvoor bestemd formulier dat te verkrijgen is op het secretariaat van VKF. Het aanvraagformulier moet correct en volledig worden ingevuld.

Reglementen: De club kan eigen statuten en/of reglementen hebben maar deze mogen niet in strijd zijn met deze van VKF.

8 .3.1: Administratief

De clubnaam moet meegedeeld worden aan het secretariaat van VKF .

- In de clubnaam mag geen verwijzing zijn naar: een land, een regio, een nationaliteit of een provincie. Eveneens mag de benaming 'internationaal, associatie, federatie, vereniging' niet gebruikt worden.
- In de clubnaam wordt de vestigingsplaats van de dojo vermeld.
- Clubnaam en –embleem zijn eigendom van hij/zij die deze neerleg(gen) bij de VKF .
- De club moeten gevestigd zijn in het Vlaams Gewest of Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Uit hoofde van risicodekking moeten alle trainingsplaatsen en het juiste adres van de dojo gemeld worden aan de raad van bestuur.
- Elke wijziging betreffende één van bovenstaande inlichtingen moet binnen de 14 dagen schriftelijk, getekend door de voorzitter of secretaris meegedeeld worden aan het secretariaat van VKF.

8 .3.2: Technisch

- Een clubverantwoordelijke kan aangeduid worden door het administratieve clubbestuur in samenspraak met de raad van bestuur VKF. Een clubverantwoordelijke heeft geen specifieke opdracht in de club, maar adviseert de raad van bestuur VKF in geval van clubproblemen die voorgelegd worden aan de raad van bestuur VKF . De clubverantwoordelijke is niet noodzakelijk lid van de betrokken club.
- Elke club staat onder de supervisie van een hoofdtrainer (HT). De HT is een vergunninghouder en in het bezit van een 1e dan karate of hoger. En voldoet bij voorkeur aan één van volgende kwalificaties:
 - a) (bv Diploma trainer A, B of initiator van de Vlaamse Trainersschool of Sport-Vlaanderen, regent/bachelor LO, licentiaat/master LO)

b) Een evenwaardig diploma (vb. ADEPS)

- De HT kan zich in de club laten bijstaan door assistent trainers en/of initiators.
- De naam van de HT en assistent trainers aangesteld door het clubbestuur, wordt bekend gemaakt aan VKF

Artikel 8.4.: Aanvaarding/weigering van de club

- Na ontvangst van de officiële aanvraag bij VKF wordt een goedkeuring toegekend indien aan alle voorwaarden is voldaan. De definitieve goedkeuring vindt plaats tijdens de eerstkomende raad van bestuur VKF waarna de club officieel bericht krijgt.
- De aansluiting kan aan een club geweigerd worden, wanneer er aanwijzingen zijn dat deze club, haar vertegenwoordigers of haar leden de karate of VKF in diskrediet gebracht hebben of zullen brengen.

Artikel 8.5.: Officiële correspondentie

Alle briefwisseling en andere communicatie wordt steeds gevoerd met de clubsecretaris, of bij ontstentenis de voorzitter

Artikel 8.6.: Administratieve verplichtingen

- Elke wijziging aangaande het beheer, samenstelling bestuur, adressen, plaats dojo, enz. moeten, binnen een normale tijdspanne, aan het secretariaat van de VKF meegedeeld worden en moet gebeuren met akkoord van de meerderheid van het administratief bestuur (t.t.z. handtekening vereist van minstens 2 personen).
- Een clubbestuur bestaat uit ten minste 3 verschillende personen, namelijk een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Zij zijn allen houder van een geldige vergunning bij VKF.
- De administratief verantwoordelijke van de club is de secretaris.
- De voorzitter vertegenwoordigt de club.
- De officiële stukken en akten van de nieuwe club zijn slechts geldig indien zij door de voorzitter, secretaris en/of penningmeester van die nieuwe club werden ondertekend.
- Elke karateka mag een administratieve functie waarnemen in de eigen club en in maximum twee andere clubs.
- Clubs in het Brussels hoofdstedelijk gewest kunnen aansluiten bij ofwel FFK (ondernemingsnummer bijzetten) ofwel VKF (ondernemingsnummer bijzetten).

De clubs moeten er op voorbereid zijn dat op trainingen een afgevaardigde van de raad van bestuur VKF de geldigheid van de vergunningen van de vergunninghouders kan komen controleren.

Artikel 8.7.: Financiële verplichtingen

Alle leden (clubs) moeten jaarlijks de clubbijdrage aan de federatie te betalen. Het niet hernieuwen van de clubbijdrage wordt als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 8.8.: Sanctionering bij niet naleving reglementen

Tegen elke aangesloten club kan VKF maatregelen treffen indien deze zich niet houdt aan de reglementen, zoals voorzien in het tuchtreglement.

Artikel 9 : Individuele aansluiting.

Artikel 9.1.: Karatebeoefenaar/karateka.

Elke karateka moet een reglementaire VKF vergunningskaart bezitten.
Dit houdt in dat de karateka aangesloten is bij een door de VKF erkende club.
Een karateka is enkel lid van de club die vermeld staat op zijn vergunningskaart.
Een individuele aansluiting (aansluiting zonder club) is niet mogelijk.

Deze vergunningskaart geeft de karateka toelating deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door de VKF of haar leden, met in acht name van eventuele specifieke restricties.

Elke bestuurder van VKF of hun afgevaardigde kan de voorlegging van een vergunning vragen. Aan karateka's waarvan de vergunning niet in orde is zal de deelname aan activiteiten van de federatie geweigerd worden.

Artikel 9.2: Geldige VKF-vergunning.

Een reglementaire VKF vergunningskaart moet voorzien zijn van:

1. een VKF-stempel.
2. de handtekening van de karateka of de handtekening van de ouders of de voogd bij minderjarigen
3. het registratienummer van de karateka bij de VKF
4. de naam van de club waarbij de karateka is aangesloten
5. de geldigheidsduur.

Artikel 9.3 Meerdere vergunningen

Het is strikt verboden in de loop van één sportseizoen meer dan één vergunningsaanvraag af te sluiten bij karateclubs aangesloten bij de vzw VKF of andere organisaties aangesloten bij de nationale karatekoepel BKF vzw, op straffe van sanctionering zoals voorzien in het VKF-tuchtreglement.

Artikel 9.4.: verzekering

In het bezit zijn van een geldige VKF vergunning betekent automatisch dat men valt onder de waarborg van de verzekeringspolis, bij aangevraagde en goedgekeurde activiteiten

Artikel 9.6.: clubverandering (transfer)

Artikel 9.6.1.: clubverandering ten gevolge van vrijwillige transfer

Gedurende een volledig sportseizoen (september t/m augustus) kan men vrij transfereren. Elke clubverandering gebeurt schriftelijk of per mail aan de opgezegde club en aan de sportfederatie. De brief heeft uitwerking vanaf de eerste dag van de maand volgend op deze melding. Dit betekent dat betrokkene vanaf de eerste dag van de maand volgend op deze melding onder het administratief lidmaatschap van de nieuwe club valt. Gedurende een volledig sportseizoen kan men maximaal één maal van club veranderen.

Artikel 9.6.2.: clubverandering wegens stopzetting club

Indien de werking van een club wordt stopgezet zijn de leden van die club vrij om te transfereren.

Artikel 9.7.: Inschrijving en deelname aan competities

Inschrijving aan competities is enkel mogelijk via het clubsecretariaat waarvan men administratief lid is. Deelname aan competities is enkel mogelijk onder de naam van de club of organisatie waarvan men administratief lid is.

Artikel 9.8.: Coach

Elke coach, zowel de officiële clubcoaches als assistent-coaches zijn vergunninghouders (= moeten een geldige VKF vergunning hebben).

Hoofdstuk 3 - **Kledijvoorschriften.**

Artikel 10 : Kledij

Officieel VKF pak:

- Marineblauwe blazer met VKF badge (links)
- Effen grijze pantalon
- VKF das
- Wit hemd
- Donkerblauwe of zwarte sokken
- Zwarte schoenen

Artikel 10.1 : Richtlijnen voor VKF-bestuurders.

Op VKF-activiteiten (Vlaams kampioenschap, provinciaal kampioenschap, algemene vergadering, ...) mogen enkel de VKF bestuurders en eventueel aangestelde personen in officieel pak zijn, tenzij men die dag een andere functie heeft.

Artikel 10.2: Richtlijnen voor karateka's, atleten en coaches.

Karateka's kunnen zich enkel aanbieden op een examen, stage, training of wedstrijd in karate-gi met de nodige toegelaten bescherming.

Artikel 10.3.: VKF delegatie

Bij een VKF -delegatie dragen alle leden de officiële kledij zoals gedefinieerd door de raad van bestuur.

Hoofdstuk 4 - Raad van bestuur.

Artikel 12 : Samenstelling

De raad van bestuur is samengesteld volgens de statuten van de vzw VKF en in toepassing van de wet op verenigingen zonder winstgevend oogmerk.

Alle bestuurders hebben een geldige VKF vergunning.

Leden van de raad van bestuur worden verder bestuurders genoemd.

Artikel 13: Voorwaarden tot voorstellen van nieuwe Kandidaten RVB

Iemand die minstens drie opeenvolgende en volledige jaren is aangesloten bij een club, lid van de vereniging, en meerderjarig is, kan kandidaat zijn voor de Raad van Bestuur VKF.

Hij/zij moet voorgedragen worden door zijn/haar club.

De kandidaten moeten een formeel schrijven richten dat drie maand vóór de Algemene Vergadering moet toekomen op het secretariaat van de vereniging en gericht zijn aan de VKF Voorzitter.

Om geldig te zijn moeten zij ondertekend zijn door de kandidaat zelf en door de Voorzitter en de Secretaris van zijn/haar club. Dit geldt niet voor bestuursleden die uittredend zijn en zich herkiesbaar stellen.

Teneinde de clubs toe te laten tijdig hun kandidaten voor te stellen, moet de datum van de Algemene Vergadering aan de leden, tenminste 4 maand vóór de vergadering bekend gemaakt worden.

De dagorde van een gewone Algemene Vergadering moet de namen van alle kandidaten vermelden, met aanduiding van de club die ze voordraagt.

Indien door overlijden, ontslag, uitsluiting, afzetting, dertig ten honderd van de mandaten vrijkomen, zal een Bijzondere Algemene Vergadering, binnen de twee maanden opgeroepen worden om, voor de openstaande plaats(en) vertegenwoordigers te kiezen. Voor het indienen van kandidaturen gelden dezelfde vormvereisten als voor de gewone jaarlijkse verkiezingen.

Artikel 13 : Transparantie vergaderingen raad van bestuur.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn in principe open onder de volgende voorwaarden:

- a) Aanwezigheid moet minstens één week op voorhand en schriftelijk aangevraagd worden bij de raad van bestuur.
- b) Bezoekers hebben geen stem- en spreekrecht.
- c) Bepaalde punten kunnen op beslissing van de RvB met gesloten deuren behandeld worden.
- d) Uitnodigingen worden enkel gestuurd aan de bestuurders en kandidaat-leden raad van bestuur .

Verslagen en notulen.

De verslagen worden bewaard op het secretariaat van VKF en zijn ter inzage voor de leden. Relevante items van de notulen worden gepubliceerd op de website

De besluiten treden in werking onmiddellijk na de goedkeuring van het verslag behalve wanneer de raad van bestuur anders beslist.

Volgende procedure wordt gevolgd voor de goedkeuring van verslagen:

Ontwerp van verslag wordt binnen de week na het plaatsvinden van de vergadering verstuurd aan de betrokken personen.

De betrokken personen hebben 14 dagen tijd om eventuele opmerkingen te melden. Indien geen opmerkingen wordt het ontwerp van verslag definitief. (Verduidelijking : punten van het verslag waarop inhoudelijke opmerkingen worden gemaakt worden opgeschort tot de volgende vergadering. Ze worden bekend gemaakt door middel van een rondschrijven vanwege de voorzitter.)

Artikel 14: Bevoegdheden.

1. De raad van bestuur
 - a. Strategische doelstellingen worden bepaald door de AV en uitgevoerd door de raad van bestuur. (te bevragen bij jurist)
 - b. Is verantwoordelijk voor het creëren van het bevoegdheidskader (=mandaten) waarbinnen de beslissingen genomen worden.
 - c. Voert haar taken uit zoals bepaald door de wet op de vzw.
 - d. Definieert de werking en autoriteit van commissies
 - e. Benoemt en installeert de voorzitters en de leden van de commissies.
 - f. Controleert de werking van de commissies en volgt ze op.
 - g. Evalueert de adviezen van de verschillende commissies.
2. De voorzitter
 - a. Zit de algemene vergaderingen, de vergaderingen van de raad van bestuur en de vergaderingen van het dagelijks bestuur voor.
 - b. is de eerst geplaatste tussen zijn afgevaardigden.
 - c. Hij behandelt de externe relaties van de vzw VKF .
3. De ondervoorzitter.

De ondervoorzitter helpt de voorzitter in zijn functie.
4. De secretaris-generaal
 - a. Is verantwoordelijk voor administratieve documenten en interne communicatie die betrekking hebben op de werking van VKF.
 - b. Legt nieuwe documenten ter goedkeuring voor op de volgende vergadering raad van bestuur.
 - c. Is verantwoordelijk voor het opmaken van verslagen en notulen van de vergaderingen raad van bestuur en de algemene vergadering.
 - d. Is verantwoordelijk voor de berichtgeving aan de leden.
5. De penningmeester
 - a. De penningmeester behartigt in onderling akkoord de financiële belangen van de vzw VKF .
 - b. Hij zorgt voor de vorderingen van de sommen die men verschuldigd is aan de vzw VKF .
 - c. In overeenkomst met de raad van bestuur regelt hij de uitgaven en inkomsten en beheert de goederen van de vzw VKF .
 - d. Bij elke vergadering stelt hij aan de raad van bestuur het financieel rapport voor. Op verzoek legt hij de verantwoordingsstukken voor.
 - e. Hij is verantwoordelijk voor het opmaken van de boekhouding, de uitgaven en inkomsten van de vzw VKF .
 - f. Hij stelt, in samenspraak met de raad van bestuur, de begroting op voor het volgend werkjaar.

Artikel 15: Commissies en werkgroepen.

Enkel De raad van bestuur kan commissies en/of werkgroepen installeren.

Benoemt de voorzitters en de leden van de verschillende commissies en/of werkgroepen

Deze commissies staan onder toezicht en gezag van de raad van bestuur.

Hoofdstuk 5 - Provinciale comités.

1. Geen enkele beslissing van de provinciale comités mag in strijd zijn met de statuten, noch het reglement van inwendige orde, noch met de beslissingen van de raad van bestuur.
2. De VKF provinciale comités kunnen tegen niemand straffen uitspreken. Zij kunnen echter wel voorstellen indienen bij de raad van bestuur.

Artikel 14 : Voorwerp/rol

Over het algemeen zijn de VKF provinciale comités belast met het toezicht over:

1. Het goede beheer en de navolging van de statuten en reglementen en beslissingen van de raad van bestuur van de VKF in hun provincie.
2. De karatepromotie door demonstraties, toernooien, stages, initiatielessen in alle centra van de provincie. Alle activiteiten moeten gemeld worden aan VKF.
3. De samenwerking en goede verstandhouding onder de clubs bewerkstelligen.
4. In het bijzonder zijn de provinciale comités belast met:
 - a. De inrichting van provinciale trainingen
 - b. De inrichting van de provinciale kampioenschappen
5. Zij kunnen geraadpleegd worden over de opening van nieuwe clubs in hun provincie indien de raad van bestuur dit nodig acht.
6. Het provinciaal comité vergadert minstens twee keer per jaar.

Artikel 15 : Samenstelling

Elke regelmatig bij de VKF aangesloten club heeft de keuze om deel uit te maken van het provinciaal comité van zijn provincie. De clubs van het provinciaal comité duiden jaarlijks hun voorzitter, penningmeester en secretaris aan. Bij elke vergadering worden alle betrokken clubs uitgenodigd. De aanwezige clubs hebben één stem per club.

De agenda van de VKF provinciale vergaderingen moet de volgende punten bevatten:

1. Verslag over de activiteiten
2. Verslag van de rekeningen (staat van uitgaven en inkomsten)
3. Goedkeuring of actering van de vorige vergadering
4. Geplande activiteiten voor het volgend jaar (provinciaal kampioenschap, provinciale trainingen, ...)

Verkiezingen (bij de eerste jaarlijkse vergadering) Verder zal jaarlijks, door de raad van bestuur een te bepalen bedrag aan de provinciale comités worden overgemaakt. Dit om toe te laten de werkingskosten te dekken.

Hoofdstuk 6 - Commissies

Artikel xx: Installatie

- De Raad van Bestuur kan commissies van blijvende aard en commissies van tijdelijke aard benoemen die hem in bepaalde delen van zijn werking behulpzaam zijn.
- Voor commissies, andere dan deze hieronder vernoemd, zal de inrichting en de werkzaamheden door de Raad van Bestuur worden vastgelegd.
- De benoeming van deze commissies blijft van kracht tot herroeping door de Raad van Bestuur en/of indien de taak of termijn gesteld bij hun benoeming volbracht of ten einde is. Zij aanvaarden hun taak onmiddellijk na hun benoeming.
- De voorzitter van VKF, of een door de Raad van Bestuur gemachtigde bestuurder, heeft te allen tijde het recht een vergadering van een commissie bij te wonen.

Artikel xx.: Algemene voorwaarden.

- Alle commissies bestaan uit ten minste drie leden, die door de Raad van Bestuur worden benoemd en te allen tijde door hem kunnen worden afgezet.
- De leden van de commissies worden benoemd uit VKF vergunninghouders.
- Treedt een commissielid tussentijds af, dan voorziet de Raad van Bestuur zo nodig de vrijgekomen plaats.
- Indien de voorzitter afwezig is of verhinderd wegens op enige wijze betrokkenheid, duiden de commissies uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel xx : Werking commissies.

- Alle commissies benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. Deze is belast met de briefwisseling, het opmaken van de notulen en het uitbrengen van de verslagen.
- Het verslag over de werkzaamheden van de commissie wordt ingediend bij de raad van bestuur ..
- De vergaderingen van commissies worden bijeengeroepen door hun voorzitter of secretaris, wanneer hij of de meerderheid van de commissieleden het wenselijk acht.
- De commissies kunnen slechts geldige beslissingen nemen, indien de meerderheid (helft +1) van de leden op de vergadering aanwezig is.
- De beslissingen van de commissies gebeuren bij gewone meerderheid (helft +1).
- Er kunnen geen volmachten gegeven worden.

Artikel xx : Ontbinding commissies.

- De commissies kunnen te allen tijde ontbonden worden door de Raad van Bestuur.

Artikel 30 : Homologatiecommissie

Artikel 30.1: Samenstelling

Deze commissie bestaat uit 6 leden aangeduid door de RVB VKF.

Artikel 30.2: Bevoegdheden

1. De commissie heeft tot taak het evalueren van de organisatie en de karatekwaliteit van een leerschool die een aanvraag indient tot erkenning als leerschool bij VKF.
2. De evaluatie gebeurt op vraag van de raad van bestuur VKF.
3. De commissie treedt op als college.
4. De commissie werkt onafhankelijk en zonder enige inmenging van of beïnvloeding door de raad van bestuur VKF.
5. Eventuele kosten door de werking van de homologatiecommissie worden gedragen door VKF.

Artikel 30.3: Erkenning

VKF erkent volgende Dangraden:

1. Dangraden toegekend door een door VKF erkende karate-leerschool. De Dangraden worden toegekend op basis van normen in alle onafhankelijkheid gedefinieerd door de erkende karate-leerschool.
2. Leeftijden en voorbereidingstijden, zoals bepaald door VKF, moeten gerespecteerd.

Artikel 30.4: Procedure tot erkenning als leerschool.

1. De toekenning van een erkenning als leerschool gebeurt door de RVB VKF.
2. Op vraag van VKF RVB onderzoekt en evalueert de homologatiecommissie de betreffende leerschool op basis van een door die leerschool ingediend dossier.
3. Het advies van de karatehomologatiecommissie wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur.
4. Het onderzoek evalueert de organisatie en het kwaliteitsniveau van de betreffende leerschool op basis van volgende normen:

Artikel 30.5: Normen waar een leerschool moet aan voldoen:

1. De leerschool is duidelijk identificeerbaar,
2. De structuur en kwaliteit van de leerschool,
3. De ervaring en aantal jaren bestaan van die leerschool,
4. De significante verspreiding van die leerschool,
5. De organisatie en werking in Vlaanderen,
6. De kwaliteit van de normen tot behalen van Dangraden,
7. De samenstelling van de examencommissie en haar autorisatie vanwege de leerschool,
8. De examencommissie moet uit minimum 3 leden bestaan van verschillende clubs,
9. Minimum 400 leden hebben.

De homologatie commissie kan bijkomende informatie opvragen bij de betreffende leerschool. Het is aan de betreffende leerschool deze informatie aan te bieden in de vereiste vorm.

Elke significante wijziging in overgemaakte dossiergegevens dient door de erkende leerschool gemeld aan VKF.

Een voorbeeld van significante wijziging is de afscheuring van een gedeelte van de erkende leerschool.

De afgescheurde groep, in zover deze wenst erkend te worden, dient een aanvraag tot erkenning in te dienen bij VKF.

De raad van bestuur VKF kan op elk ogenblik een her-evaluatie vragen voor een erkende leerschool.

Artikel xx : Competitiecommissie

Artikel xx.1 : Samenstelling

- Deze commissie bestaat uit minimum 5 leden.

Artikel xx.2 : Taken en verantwoordelijkheden

- Deze commissie beheert het competitiegebeuren binnen VKF en dit voor beide erkende wedstrijdvormen, zijnde WKF-competitie en Ippon-competitie.

Dit omvat:

- o wedstrijdreglementen
 - o wedstrijdorganisatie
 - o arbitrage
 - o Topsport
- Deze commissie rapporteert op regelmatige en/of gepaste tijdstippen aan de Raad van Bestuur.
 - Teneinde de erkende wedstrijdvormen op een gepaste manier te kunnen beheren, kan zij zich laten bijstaan door subcommissies, zoals bijv.:
 - o Subcommissie WKF-competitie-reglement
 - o Subcommissie Ippon-competitie-reglement
 - o Subcommissie arbitrage WKF
 - o Subcommissie arbitrage Ippon
 - o Subcommissie wedstrijdorganisatie
 - o Subcommissie Topsport & Selectie WKF
 - o Subcommissie Topsport & Selectie Ippon
 - Deze subcommissies rapporteren aan de Competitiecommissie.

Artikel xx.3 : Subcommissie Topsport & Selectie WKF

- Deze commissie bepaalt de selectiecriteria voor deelname van VKF-atleten aan internationale WKF-wedstrijden en kampioenschappen.
- Zij selecteert de VKF-atleten voor deelname aan internationale EKF en WKF kampioenschappen, alsook voor toernooien door BKF aangeduid.
- Zij is de gesprekspartner voor het overleg met de nationale koepel omtrent selectie en voorbereiding van de Belgische nationale selectie. Dit omvat o.a. advies betreffende de eventuele aanduiding van selectieheren.

Artikel xx.4 : Subcommissie Topsport & Selectie Ippon

- Deze commissie bepaalt de selectiecriteria voor deelname van VKF-atleten aan internationale Ippon-wedstrijden en kampioenschappen, en selecteert eveneens de VKF-atleten voor deelname.
- Zij is de gesprekspartner voor het overleg met de nationale koepel omtrent selectie en voorbereiding van de Belgische nationale selectie voor Ippon-wedstrijden. Dit omvat o.a. advies betreffende de eventuele aanduiding van selectieheren.

Artikel xx.5 : Subcommissie Arbitrage WKF

- Deze commissie is verantwoordelijk voor een correcte, objectieve en onpartijdige toepassing van de WKF-competitiereglementen op WKF-wedstrijden binnen VKF.
- Zij selecteert en evalueert de scheidsrechters voor WKF-arbitrage.
- Zij organiseert de gepaste bijscholing voor WKF-arbitrage.

Artikel xx.6 : Subcommissie Arbitrage Ippon

- Deze commissie is verantwoordelijk voor een correcte, objectieve en onpartijdige toepassing van de Ippon-competitiereglementen op Ippon-wedstrijden binnen VKF.
- Zij selecteert en evalueert de scheidsrechters voor Ippon-arbitrage.
- Zij organiseert de gepaste bijscholing voor Ippon-arbitrage.

Artikel xx.7 : Subcommissie Wedstrijdorganisatie

- Deze commissie is verantwoordelijk voor een correcte organisatie van wedstrijden binnen VKF.
- Zij begeleidt en ondersteunt de organisatoren van wedstrijden binnen VKF, en dit volgens de richtlijnen van de Raad van Bestuur VKF.
- Zij zorgt voor een gepaste opleiding van de medewerkers van wedstrijden.
- Zij evalueert de organisatie van VKF-wedstrijden.

Artikel xx : Technische commissie

Artikel xx.1 : Samenstelling

- Deze commissie bestaat uit minimum 10 leden.

Artikel xx.2 : Taken en verantwoordelijkheden

- Deze commissie houdt toezicht op en coördineert de technische vorming en begeleiding van VKF-karateka's.

Dit omvat:

- o Instructie
- o Graduatie

- Deze commissie respecteert de eigenheid van de erkende leerscholen op het vlak van instructie en graduatie, maar zorgt ervoor dat deze zich aligneren met de algemene richtlijnen van VKF, zoals er bijvoorbeeld zijn voorbereidingstijden, leeftijden, vorming lesgevers, rapportering, e.d.
- Deze commissie regelt de samenwerking met de Vlaamse trainersschool VTS.
- Zij rapporteert op regelmatige en/of gepaste tijdstippen aan de Raad van Bestuur.
- Teneinde de samenwerking met de erkende leerscholen zo goed mogelijk te laten verlopen, kan zij zich laten bijstaan door subcommissies, zoals bijv. een subcommissie per leerschool.
- Leden van deze subcommissies mogen slechts in één subcommissie zetelen.
- Deze subcommissies rapporteren aan de Technische commissie.

Artikel xx.3 : Subcommissie leerschool xx

- Deze commissie organiseert op gepaste wijze de instructie en graduatie binnen de leerschool.
- Zij rapporteert omtrent de werking van de leerschool op het vlak van instructie en graduatie en evalueert de beantwoording van de leerschool aan de gestelde normen voor leerschool-erkenning.

Artikel xx : Commissie Technische projecten

Artikel xx.1 : Samenstelling

- Deze commissie bestaat uit minimum 5 leden.

Artikel xx.2 : Taken en verantwoordelijkheden

- Deze commissie is verantwoordelijk voor de gepaste opvolging en begeleiding van specifieke technische aspecten en domeinen zoals bepaald door de Raad van Bestuur VKF.
- Teneinde deze projecten op een gepaste manier te kunnen begeleiden, kan zij zich laten bijstaan door subcommissies, zoals bijv.:
 - o Subcommissie G-karate
 - o Subcommissie Jeugdwerking

Artikel xx.3 : Subcommissie G-karate

- Deze commissie promoot en organiseert op gepaste wijze de beoefening van karate door personen met een beperking.
- Meer bepaalt realiseert dit zich door:
 - o Karate aan te bevelen aan personen met een beperking.
 - o Het ontwikkelen van de principes van G-karate.
 - o Het organiseren van trainingen, competities, sportdagen, vakantiekampen
 - o Opleiding en vorming G-trainers in samenwerking met VTS en Parantee.
 - o Bijscholingen voor lesgevers.
 - o Opleiding en bijscholing van scheidsrechters.

Artikel xx.3 : Subcommissie jeugdwerking

- Deze commissie adviseert VKF omtrent de specificiteit van karate-beoefening door jongeren, alsook omtrent een gepaste en correcte karate-beoefening door jongeren.
- De leden van deze commissie hebben bij voorkeur een pedagogische opleiding.
- Deze commissie werkt ook de gepaste opleiding en bijscholing uit omtrent karate-beoefening door jongeren.

Artikel 29 : Communicatie

Artikel 29.1 Subcommissie: Media en promotiecommissie.

Taken en verantwoordelijkheden

Onderzoekt en werkt middelen uit om de karatesport zo efficiënt en zo veel mogelijk in de actualiteit te brengen.

Verzamelt zoveel mogelijk relevante informatie.

Stuurt relevantie informatie naar de pers en sociale media.

Artikel 23 : Medische commissie

Artikel 23.1.: Samenstelling

De helft van de leden van de medische commissie hebben een medische opleiding genoten (arts, kinesist, verpleger,...).

Artikel 23.2.: Taken en verantwoordelijkheden

1. Adviseert VKF om maatregelen te treffen op het bevorderen van een gezonde manier van karate beoefenen en op het voorkomen van blessures.
2. De medische commissie bepaalt, organiseert en verzorgt de medische begeleiding in de karate competities.
3. De medische commissie richt ook regelmatig bijscholingen in die openstaan voor alle clubtrainers en assistenten.
4. Op vraag van de VKF begeleiden een sportarts en/of kinesist de karateka's tijdens buitenlandse wedstrijden en stages.

Artikel 23.1 Subcommissie: Antidopingcommissie

Taken en verantwoordelijkheden

- Informeert VKF met alle rechten en plichten van sporters en begeleiders inzake dopingbestrijding
- Volgt de verplichtingen opgelegd door de overheid.
- Overlegt met de Medische commissie waartoe zij behoort.
- Zij verstrekt ook advies aan VKF betreffende maatregelen ter preventie van antidoping.

Financiering en boekhouding

Artikel 31 : financieel beleid

1. De raad van bestuur mag het door de AV goedgekeurde budget niet overschrijden.
2. De vzw VKF kan over verschillende rekeningen beschikken
3. Rekeningen waar financiële transacties door de penningmeester of zijn gemandateerde gezamenlijk ondertekend moet worden.
4. De penningmeester kan enkel de positieve saldi aanwenden voor de werking van de VKF (t.t.z. de penningmeester heeft geen enkele bevoegdheid om negatief op de rekening te gaan).
5. Een rekening kan enkel geopend worden mits toestemming van de Raad van bestuur.
6. Bijzondere financiële transacties zoals kaskredieten, leningen, aankoop onroerende goederen,... behoren enkel toe aan de raad van bestuur.

Artikel 32 : Financieel verslag

Onder verantwoordelijkheid van de penningmeester valt het afsluiten op het einde van het werkjaar van de rekeningen . Er wordt een staat van verrichtingen (inkomsten en uitgaven) alsook een balans opgesteld. De realisatie en balans van het voorbije jaar samen met de begroting voor het komende jaar worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Artikel 34 : Begroting

De begroting wordt voorgesteld op de algemene vergadering.

Bij afkeuring van het voorstel van de begroting wordt er gewerkt a rato van x aantal twaalfden van de begroting van het voorafgaande jaar. Dit in afwachting van een nieuwe bijzondere algemene vergadering.

Hoofdstuk 7 - **Doping**

1. Alle dopingpraktijken zijn verboden.

VKF erkent de wettelijke reglementering terzake, meer bepaald het decreet van de Medisch Verantwoorde Sportbeoefening d.d. 27/03/1991, dat door iedere karateka moet gerespecteerd worden.

Indien een karateka door de overheid erkende bevoegde instanties schuldig wordt bevonden aan doping en hem een effectieve of voorlopige schorsing wordt opgelegd, zal de Raad van Bestuur deze schorsing ambtshalve uitbreiden tot alle activiteiten binnen VKF.

Los van eventuele sancties uitgesproken door de bevoegde instanties, kunnen door de tuchtorganen van de VKF bovendien ook nog tuchtsancties worden genomen.

Voor elite-sporters heeft VKF een eigen Tuchtreglement inzake dopingpraktijken.

Hoofdstuk 8 - **Diverse bepalingen.**

Artikel 35 : Recht op afbeelding

Het lid geeft aan de vereniging de toelating om in het kader van de activiteiten van de vereniging afbeeldingen van hem/haar te maken, alsook om die afbeeldingen te gebruiken ter promotie van de activiteiten van de vereniging. Het lid heeft evenwel het recht om, indien er gewichtige redenen voorhanden zijn, deze toestemming op elk moment in te trekken. Eventuele schade die de intrekking voor de vereniging tot gevolg heeft, zal door het lid worden vergoed.

Artikel 9.5.: weigering aansluiting → nog te bevragen en uitstellen naar volgende raad van bestuur

Als er aanwijzingen zijn dat personen ongefundeerde aantijgingen of beschuldigingen uiten aan de federatie, haar bestuurders en/of vertegenwoordigers en aldus schade toebrengen aan de organisatie, kan de aansluiting als karateka geweigerd of ongedaan gemaakt worden.

Hoofdstuk 9 - **Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS) :**

→ nog te bevragen en uitstellen naar volgende raad van bestuur

Artikel 36 : Bevoegdheid

Elke betwisting die haar oorsprong vindt in de reglementen van de VKF , wordt beslecht door de in dit reglement aangewezen rechtscolleges.

Artikel 37 : Soorten rechtscolleges.

De tuchtrechtelijke procedure wordt gevoerd voor de volgende rechtscolleges:

1. De wedstrijdjury voor wedstrijdbeslissingen;
2. De geschillencommissie in eerste aanleg;

Het Belgisch Arbitragehof voor de Sport (BAS) in laatste aanleg.

Artikel 38 : Het hoger beroep of de tweede aanleg

Binnen de dertig kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing van de geschillencommissie kan hoger beroep worden ingesteld bij het BAS.